

Утверждено
Директор МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4»

Н. Сунгатуллина



| № п/п | Содержание работ | Сроки | Ответственные |
|-------|---|------------------|---------------|
| 1 | Привести в порядок обработку поступающих учебников, оформление картотеки, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание | | Библиотекарь |
| 2 | Привести в порядок учебников | Май | Библиотекарь |
| 3 | Провести работу по созданию уч. чого фонда (франзы по классам с проверкой учебников) | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Работа по заказу планируемых к приобретению учебников | | Библиотекарь |
| 5 | Информирование учащихся о наличии литературы | | Библиотекарь |
| 6 | Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2022-2023 уч. год | | Библиотекарь |
| 7 | Списание литературы в учебники | По мере выдачи | Библиотекарь |
| 8 | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку заданных заданий (работа с добровольцами) | Сов. ука в месяц | Библиотекарь |

ПЛАН РАБОТЫ библиотеки

МБОУ «Алексеевской начальной общеобразовательной школы №4»
на 2022-2023 учебный год

| № п/п | Содержание работ | Сроки | Ответственные |
|-------|---|------------------|---------------|
| 1 | Перерегистрация читателей (карты, вкладыши, перечисления классов) | Август-сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Организованная запись учащихся 1-3 классов в школьную библиотеку | Сентябрь-октябрь | Библиотекарь |

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

| № п/п | Содержание работ | Сроки выполнения | Ответственны е |
|--------------|---|-----------------------------|---------------------------|
| 1 | Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 2 | Приём и выдача учебников | Май - сентябрь | Библиотекарь |
| 3 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников) | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году. | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы | В течение года | Библиотекарь |
| 6 | Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2022-2023 уч.год | Сентябрь | Библиотекарь |
| 7 | Списание литературы и учебников | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 8 | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками) | Один раз в месяц | Библиотекарь |

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

| № п/п | Содержание работ | Сроки выполнения | Ответственные |
|------------------|---|-----------------------------|----------------------|
| 1 | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов) | Август- сентябрь | Библиотекарь |

| | | | |
|---|---|--------------------|--------------|
| 2 | Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку | Сентябрь – октябрь | Библиотекарь |
| 3 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников | Один раз в месяц | Библиотекарь |
| 4 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя | В течение года | Библиотекарь |
| 6 | Рейды по классам по состоянию учебников | Один раз в месяц | Библиотекарь |

Организация библиотечно-массовой работы

| № п/п | Название мероприятия | Форма проведения | Сроки | Ответственные |
|-------|---|--|----------------|---------------|
| 1 | День знаний | Книжная выставка | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | «Во славу Отечества» (дни боевой славы) | Книжная выставка | Сентябрь | Библиотекарь |
| 3 | «Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библ.) | Библиотечный урок | Октябрь | Библиотекарь |
| 4 | «В литературной гостиной» | <u>Книжные выставки к юбилейным датам писателей</u> 1.11 сентября- 140 лет со дня рождения Б. Житкова, детского писателя (1882-1938) | В течение года | Библиотекарь |

| | | | | |
|---|--------------------------------|--|---------|--------------|
| | | <p>2. 6 ноября - 170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912)</p> <p>3.22 декабря - 85 лет со дня рождения детского писателя Э. Успенского (1937 - 2018)</p> <p>4. 10 января -140 лет со дня рождения А.Н. Толстого, писателя (1885-1945)</p> <p>5. 4 февраля- 150 лет со дня рождения М. Пришвина, писателя (1873-1954)</p> <p>6. 19 февраля - 200 лет со дня рождения русского педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского (1823-1870).</p> <p>7. 12 апреля –200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886)</p> <p><u>Книги-юбиляры</u></p> <p>65лет-«Незнайка в Солнечном городе»Н.Носова</p> <p>100 лет – «Мойдодыр» (1922); «Тараканище» (1922) К.И. Чуковский</p> <p>165лет-«Аленкий цветочек»С.Аксакова</p> <p>185лет-«Сказка о рыбаке и рыбке»,Сказка о мертвой царевне...»А.Пушкина</p> | | |
| 5 | «Рассказывает справочное бюро» | Обзор справочной литературы | Октябрь | Библиотекарь |
| 6 | «Я познаю мир» | Игра-викторина | Ноябрь | Библиотекарь |

| | | | | |
|----|---|--|----------------|--------------|
| 7 | «Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы) | Книжная выставка | Декабрь | Библиотекарь |
| 8 | «В гостях у зимушки-зимы» | Литературная ёлка | Декабрь | Библиотекарь |
| 9 | «Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо») | Выставка-игра | Январь | Библиотекарь |
| 10 | «Под знаком Пушкина» | День памяти А.С. Пушкина | Февраль | Библиотекарь |
| 11 | «Армейский калейдоскоп» | Книжная выставка к Дню защитника Отечества | Февраль | Библиотекарь |
| 12 | «Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране весёлого детства» | Цикл мероприятий к неделе детской книжки | Март | Библиотекарь |
| 13 | «Очень интересно знать» | Викторина - игра | Апрель | Библиотекарь |
| 14 | «Птичьи трели» (Международный день птиц) | Выставка | Апрель | Библиотекарь |
| 15 | ««Была весна – весна Победы» | Цикл мероприятий к 9 мая | Апрель, май | Библиотекарь |

Прочие работы

| № п/п | Содержание работ | Сроки выполнения |
|-------|------------------|------------------|
|-------|------------------|------------------|

| | | |
|---|---|-----------------------|
| 1 | Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год | Май |
| 2 | Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год | Июнь |
| 3 | Ведение дневника работы библиотеки | Постоянно |
| 4 | Ведение журнала учёта справок | По мере запросов |
| 5 | Вывоз макулатуры (списанные учебники) | По мере необходимости |